**DOĞRUDAN TEMİN DUYURUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doğrudan Temin Numarası** | 24DT1652126 |
| **Doğrudan Temin Kapsamı** | 4734 Kapsamında |
| **Doğrudan Temin Maddesi** | 22-d\* (Parasal Limit Kapsamında) |
| **Doğrudan Temin Türü** | Kuru Gıda, Yaş Sebze, Meyve, Et, Süt ve Süt Ürünleri Malzeme Alımı |
| **İşin Adı** | Diyarbakır Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon Alanlarına Kuru Gıda, Yaş Sebze, Meyve, Et, Süt ve Süt Ürünleri Malzeme Alım İşi |
| **Fiyat Teklifinin Verileceği Yer** | Diyarbakır Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü |
| **İdarenin İletişim Bilgisi** | Fabrika Mahallesi Elazığ Bulvarı Süleyman Demirel Kampüsü Diyarbakır Güzel Sanatlar Lisesi No: 130-1 YENİŞEHİR / DİYARBAKIR Telefon: 0 412 262 35 78 |
| **Fiyat Teklifinin Verileceği Son Tarih** | 02.12.2024 – 13:00 |
| **Bütçe Yılı** | 2024 |

**TEKLİF VERECEK KİŞİ/FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER VE AÇIKLAMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **EK:**  **-Teklif Mektubu**  **-Teknik Şartname** | **1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**  **2- Teklif zarfı üzerine isteklinin Adı, Soyadı veya Ticaret Unvanı, Tebligata esas açık adresi, Teklifin hangi işe ait olduğu ve İhaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**  **3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.**  **4- Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.**  **5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**  **6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**  **7-Ürünler ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.**  **8-Teslim Alma/Teslim Etme: Yüklenici tarafından, idarenin istediği miktarda ve istediği sürede ürün teslimi yapılacaktır.**  **9-Okula idare tarafından belirtilen ihtiyaç listesinde belirtilen miktarda ürün getirilecektir.**  **10-Yüklenici Firma her ayın ilk iş gününde faturasını kesecek ve okul pansiyon hesabında nakit para bulunduğu takdirde ödeme yapılacaktır. Nakit para bulunmadığı takdirde nakit para beklenecektir.**  **11-Bu şartname ve sözleşme eklerinde bulunan tüm şartlara yüklenici firma riayet edecektir. Söz konusu şartlar yerine getirilmediği tespit edildiğinde ilgili kanuni hükümler uygulanacaktır.**  **12-İhaleye getirilecek malların bir örneği ihale günü getirilecektir.**  **13-Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı yükleniciye ait olacaktır.**  **14-İstenilen ürünler işe başladıktan 7 gün içinde teslim edilecektir.**  **15-İş bu şartname bu madde dahil 15 (Onbeş) maddeden ibarettir.** |